

Муниципальное бюджетное  
дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №22  
комбинированного вида»  
Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чистай  
муниципаль районы  
мәктәпкәчә белем бирү муниципаль  
бюджет учреждениесе “22 нче номерлы  
катнаш  
төрдәге балалар бакчасы”

Утверждено и введено в действие  
приказом № 23 от 30.01.2017 г.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»

*С.А. Чередова*



**Положение  
о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального  
государственного образовательного стандарта дошкольного  
образования.**

**МБДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида»  
Чистопольского муниципального района РТ**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 28.01.2017 г.

Юридический адрес: РТ,422983,  
г. Чистополь, ул. Красноармейская, 64 А  
Телефон: 5-06-69 E-mail: Ds22.Ch@tatar.ru

**Положение  
о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного  
образовательного стандарта дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 22»

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ Детский сад № 22», а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи Рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МДОУ «Детский сад № 22».

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МБДОУ «Детский сад № 22» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы:**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- Определение цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- Консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетенции;
- Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 22» через наглядную информацию, сайт МДОУ, проведение родительских собраний;
- Изучение опыта внедрения ФГОС ДО других образовательных учреждений.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ «Детский сад № 22»

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель, старший воспитатель, председатель ПК и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.4. Председатель группы:

- - открывает и ведет заседания группы;
- - осуществляет подсчет результатов голосования;
- - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.5. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- - присутствовать на заседаниях;
- - голосовать по обсуждаемым вопросам;
- - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- - в письменном виде высказывать особые мнения;
- - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.9. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.10. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.11. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- Вносить предложения и проекты решений вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.

#### **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ «Детский сад № 22» ФГОС ДО;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- Соответствие Общеобразовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 22».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ «Детский сад № 22»

Пронумеровано  
Прошнуровано и скреплено

Печатью  
Заведующий

